

بسمه

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزشی

دستورالعمل اجرایی امتحان جامع علوم پایه پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی و
پیش‌کاروری

شهریور ماه ۱۳۹۰

شماره تلفن:

۱- مرکز سنجش آموزش پزشکی

تلفن: ۸۱۴۵۲۵۷۵

فاکس: ۸۱۴۵۲۸۴۸

۲- دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی

تلفن: ۸۸۳۶۴۵۳۳

۸۱۴۵۲۵۱۸

فاکس: ۸۸۳۶۴۵۳۴

۳- دبیرخانه شورای آموزش داروسازی و تخصصی

تلفن: ۸۱۴۵۲۴۹۷

۴- دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی

تلفن: ۸۸۳۶۴۲۲۸

فاکس: ۸۸۳۶۳۹۸۷

۵- دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی

تلفن: ۸۱۴۵۲۵۰۹

مرکز سنجش آموزش پزشکی

بسمه تعالی

این دستورالعمل به منظور مشخص کردن شرح وظایف کلیه دست‌اندرکاران برگزاری آزمون و تعیین اصول اجرایی تهیه شده است و رعایت مفاد آئین نامه برای کلیه همکاران اعم از نمایندگان وزارتخانه، نمایندگان دانشگاهها و سرپرستان حوزه‌های امتحانی الزامی می‌باشد.

امید است با یاری خداوند متعال و با همکاری، تلاش و عنایت کلیه عزیزانی که در مسئولیتهای خطیر اجرای امتحان مشارکت می‌نمایند، شاهد برگزاری هر چه بهتر و موفق‌تر امتحان باشیم.

۱- زمان برگزاری امتحانات جامع علوم پایه پزشکی و دندانپزشکی، داروسازی و پیش‌کاروری ساعت ۹ صبح روز پنجشنبه در تاریخ ۹۰/۶/۱۷ خواهد بود.

۲- تعداد سوالات هر آزمون به شرح زیر است:

پیش‌کاروری	۲۰۰ سوال	(به مدت اعلام شده بر روی دفترچه)
جامع علوم پایه پزشکی	۲۰۰ سوال	(به مدت اعلام شده بر روی دفترچه)
جامع علوم پایه دندانپزشکی	۲۰۰ سوال	(به مدت اعلام شده بر روی دفترچه)
جامع علوم پایه داروسازی	۲۰۰ سوال	(به مدت اعلام شده بر روی دفترچه)

۳- داوطلبان باید از میان ۴ گزینه ارائه شده برای هر سوال صحیح‌ترین گزینه را انتخاب و در پاسخنامه سوالات وارد کنند. به پاسخ‌های غلط، سوالاتی که بیش از یک پاسخ داده شود و یا پاسخ‌هایی که در دفترچه سوالات علامت گذاری شده باشد، نمره‌ای تعلق نخواهد گرفت.

۴- دفترچه سوالات پس از برگزاری آزمون در اختیار دانشجویان قرار می‌گیرد.

۵- به دانشجویان تبعه خارج از کشور جهت آزمون جامع علوم پایه ۳۰ دقیقه وقت اضافی داده می‌شود (لازم به ذکر است که این امتیاز شامل دانشجویان ایرانی منتقله از خارج کشور نمی‌شود).

۶- بر اساس مصوبه دوازدهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی در تاریخ ۷۹/۱۱/۲۹ مدت زمان امتحان برای دانشجویان جانباز با توجه به وضعیت جسمانی آنها بنا به تشخیص کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه و تأیید ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه، حداکثر تا ۲۵ درصد مدت زمان معمول قابل افزایش است که دانشگاهها می‌بایست لیست این افراد را که به تأیید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه رسیده باشد به هنگام ارسال لیست اسامی دانشجویان به این مرکز ارسال نمایند.

۷- کلیه هزینه‌های مربوط به برگزاری امتحانات بعهده دانشگاه مجری امتحان می‌باشد.

بر اساس صورتجلسه چهل و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۹/۱۰/۱۲ شرط قبولی در آزمون‌های جامع علوم پایه و پیش‌کاروری کسب حداقل ۵۰ درصد نمره کل آزمون می‌باشد.

دانشگاهها و دانشکده‌های علوم پزشکی موظفند قبل از برگزاری آزمون و در زمان‌های مختلف نسبت به اطلاع‌رسانی بند فوق اقدامات لازم را مبذول نمایند.

تبصره مهم:

۱- اعلام کلید اولیه سوالات امتحان در تاریخ ۹۰/۶/۱۹ از ساعت ۱۸ عصر به بعد در سایت اینترنتی به آدرس: <http://sanjeshp.ir> در دسترس قرار خواهد گرفت.

۲- مهلت ارسال اعتراض به کلید اولیه سوالات امتحان فقط بصورت اینترنتی از تاریخ ۹۰/۶/۱۹ تا پایان وقت اداری ۹۰/۶/۲۱ می‌باشد و نتایج آزمون در تاریخ ۹۰/۶/۲۷ به کلیه دانشگاهها اعلام خواهد شد.

وظیفه پاسخگویی به سوالات مرتبط با آزمون بر عهده دانشگاهها بوده و دانشجویان به هیچوجه مجاز نیستند به مرکز سنجش آموزش پزشکی مراجعه نمایند.

دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی باید در جهت حسن اجرای بند فوق الذکر نظارت و پیگیری مقتضی را اعمال نمایند.

الف: وظایف نمایندگان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعزامی به دانشگاهها

- ۱- هماهنگی با مسئولین آموزشی و حراست دانشگاهها و نظارت در امر آماده سازی محل نگهداری سوالات و سالنهای محل برگزاری امتحانات و یادآوری موارد لازم جهت رفع نواقص و کمبودهای احتمالی یکروز قبل از زمان برگزاری امتحان.
- ۲- نماینده مرکز سنجش آموزش پزشکی موظف است پاکت سوالات را در زمان شروع امتحان حتماً با حضور معاونت آموزشی دانشگاه و یا نماینده ایشان و نماینده حراست باز نمایند.
- ۳- جلسه امتحان با قرائت آیاتی از کلام ا... مجید آغاز می گردد و سپس نماینده وزارتخانه و یا دانشگاه ضمن خوش آمدگویی، متن پیوست را ۱۵ دقیقه قبل از آزمون برای داوطلبان قرائت نماید. توزیع پاسخنامه و دفترچه سوالات نیز در این فاصله به هنگام قرائت متن انجام گیرد.
- ۴- در صورت صدور پاسخنامه سفید برای دانشجویان، ثبت مشخصات دانشجو، نوع دفترچه، نوع پاسخنامه و امضاء پاسخنامه توسط نماینده مرکز الزامی است.
- ۵- تا ۱۵ دقیقه بعد از شروع آزمون چنانچه داوطلبی با تاخیر به جلسه آزمون مراجعه کند، با نظر نماینده دانشگاه حق شرکت در جلسه آزمون را خواهد داشت.
- ۶- ۲۰ دقیقه بعد از شروع آزمون پاسخنامه ها و دفترچه سوالات غائبین جمع آوری و به قرنطینه منتقل گردد.
- ۷- چنانچه داوطلبی تا ۱۵ دقیقه قبل از پایان امتحان از جلسه خارج شود، باید دفترچه سوالات را به مسئولین سالن تحویل داده و در انتهای جلسه از مسئولین آزمون تحویل بگیرد. پس از این زمان تا پایان وقت آزمون و جمع آوری پاسخنامه ها و شمارش آنها مجاز به ترک صندلی خود نمی باشند.
- ۸- حسن نظارت بر اجرای آزمون جامع علوم پایه و پیش کاروری برعهده نماینده اعزامی مرکز سنجش آموزش پزشکی بوده و کلیه دانشگاهها و سایر نهادهای اجرایی مرتبط موظفند کمال همکاری را داشته باشند.
- ۹- از مسئولین محترم دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی درخواست شود ترتیبی اتخاذ فرمایند تا از حضوراعضاء محترم هیات علمی دانشگاه مربوطه در جلسه آزمون جدا "جلوگیری شود (بغیر از مسئولین اجرای آزمون).
- ۱۰- نظارت دقیق در هنگام برگزاری امتحان و کنترل کلیه حوزه ها و سالنهای امتحانی
- ۱۱- در صورت وجود اشکال احتمالی در یک و یا چند سوال، تحت هیچ عنوان تغییر، تصحیح و حذف در جلسه آزمون انجام نپذیرد.
- ۱۲- ۱۵ دقیقه قبل از پایان امتحان، وقت پایانی اعلام گردد و از داوطلبان خواسته شود تا قبل از جمع آوری کامل پاسخنامه ها و شمارش آنها و اعلام آن صندلی خود را ترک نکنند.
- ۱۳- پس از پایان زمان امتحان، پاسخنامه ها جمع آوری شده با حضور نمایندگان مرکز، دانشگاه و حراست شمارش و تعداد آنها کنترل گردد و پس از مرتب نمودن، همراه با پاسخنامه غائبین بسته بندی و لاک مهر شده و در اولین فرصت به مرکز منتقل و تحویل گردد.
- تذکر ۱: نام و نام خانوادگی و شماره کارت و نوع دفترچه (A و B) در بالای پاسخنامه داوطلبان درج گردیده است. در صورت مشاهده اشکال، ضمن اصلاح آن، مراتب در صورتجلسه توسط نماینده مرکز نیز منعکس گردد.
- تذکر ۲: در کلیه دانشگاهها (به استثنای حوزه های شهر تهران) پاسخنامه ها در حضور نمایندگان حراست و دانشگاه کپی گرفته و به صورت لاک و مهر شده به نماینده دانشگاه تحویل داده شده و اصل پاسخنامه ها توسط نماینده به وزارتخانه تحویل گردد.
- ۱۴- دفترچه سوالات پس از خاتمه جلسه آزمون در اختیار داوطلبان قرار می گیرد.
- ۱۵- فرم های پیوست بعنوان صورتجلسه اجرائی امتحان می باشد که لازم است شرح مختصری از انجام امتحان، تعداد حاضرین و غائبین و همچنین مشخصات غائبین و پاسخنامه های دستی در این فرم درج شده و به امضاء نمایندگان مرکز، دانشگاه و حراست برسد.

در ضمن برای ذکر موارد خاص می‌توان از صفحه پشت فرم نیز استفاده نموده و کلیه موارد می‌بایست به امضاء افراد فوق‌الذکر برسد.
۱۶- چنانچه بسته بندی و لاک و مهر پاسخنانه‌ها به هر دلیلی تا یک ساعت پس از خاتمه آزمون انجام نشود نماینده حداکثر تا ساعت ۱۳:۳۵ با شماره تلفن ۸۱۴۵۲۵۷۵ مراتب را به مرکز اعلام نماید.

ب: وظیفه نماینده حراست:

اختیارات و وظائف نماینده حراست توسط دفتر مرکزی حراست تعیین و ابلاغ می‌گردد ولی بصورت اعم نظارت و کنترل حفاظتی امور با نماینده مذکور خواهد بود. غیر از موارد فوق‌الذکر در صورت بروز مشکل و اعلام هرگونه اظهار نظر، استعلام موضوع از ستاد مرکزی برگزاری آزمون (مرکز سنجش) الزامی است.

ج: مسئولیت‌ها و وظایف حوزه معاونت آموزشی دانشگاه:

۱- لازم است یک هفته قبل از اجرای امتحان، اعضای هیئت اجرایی (مراقبین و رابطین و همکاران دیگر) به تفکیک وظایف توسط معاونت آموزشی دانشگاه تعیین گردد. تعداد مراقبین بسته به فضای محل امتحان به ازای هر ۲۰ الی ۴۰ داوطلب یک نفر تعیین گردد.
۲- ضروری است با حراست دانشگاه جهت تامین امنیت حوزه امتحانی و محل نگهداری سوالات امتحان در کلیه مراحل هماهنگی لازم بعمل آید.

۳- محل برگزاری امتحان بایستی دارای کلیه امکانات لازم از قبیل نور مناسب، تهویه و سیستم صوتی باشد و صندلی داوطلبین با فاصله مناسب (حداقل یک متر) از یکدیگر قرار گیرد و شماره داوطلبی شرکت‌کنندگان به ترتیب بر روی صندلیها نصب شود.

۴- محل نگهداری سوالات قبلاً آماده شود.

۵- محل امتحان و شماره داوطلبی برای راهنمایی شرکت‌کنندگان در محل مناسب به اطلاع رسانده شود.

۶- بر اساس شماره داوطلبی محل امتحان خواهران و برادران از یکدیگر جدا شده است لذا کنترل محل امتحان خواهران و برادران و همچنین تطبیق عکس ضرورتاً توسط ناظرین زن و مرد بطور جداگانه انجام گیرد.

۷- صدور کارت شناسایی برای رابطین و مراقبین و همه دست‌اندرکاران حوزه آزمون به منظور جلوگیری از تردد افراد متفرقه.

۸- امتحان راس ساعت ۹ صبح شروع می‌گردد. لذا لازم است درب‌های ورودی سالن‌های امتحانی حدود ۴۵ دقیقه قبل از اجرای امتحان باز شود.

۹- لازم است کلیه دانشجویان شرکت‌کننده هنگام ورود به جلسه علاوه بر کارت ورود به جلسه، دارای کارت دانشجویی و یا کارت ملی بوده و در زمان برگزاری امتحان کارت ورود به جلسه را به سینه خود نصب نمایند.

تبصره: دانشجویان مهمان ملزم به ارائه شناسنامه عکس‌دار و یا کارت شناسایی معتبر عکس‌دار می‌باشند. مسئولیت احراز هویت این دسته از دانشجویان به عهده دانشگاه می‌باشد.

۱۰- مفاد آئین‌نامه شرایط شرکت دانشجویان به اطلاع کلیه دانشجویان رسانده شود.

۱۱- بایستی با توجه به طولانی بودن زمان امتحان جهت تدارک پذیرایی از داوطلبان اقدام لازم بعمل آید.

۱۲- مطابق مصوبه مجلس شورای اسلامی ۱۳۸۴، ارتکاب هرگونه عمل خلاف مقررات که آزمون داوطلب را از نظر علمی خدشه‌دار سازد و یا استفاده از هرگونه وسیله غیر مجاز از قبیل وسایل ارتباط الکترونیکی و دستگاههای حافظه‌دار موجب محرومیت و ابطال قبولی در همان سال و محرومیت از شرکت در آزمون‌های آتی تا ۱۰ سال بعد خواهد شد.

۱۳- عدم وجود تلفن همراه قبل از ورود به سالن‌های امتحان.

۱۴- نصب دستگاه بلوکر در فواصل مناسب در سالن‌های امتحان.

۱۵- حضور یک دستگاه آمبولانس مجهز اورژانس و پرسنل مربوطه در حوزه آزمون.

۱۶- دفترچه سوالات پس از برگزاری امتحان در اختیار دانشجویان قرار می‌گیرد.

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرکز سنجش آموزش پزشکی

امتحان پیش‌کاروری - جامع علوم پایه پزشکی - دندانپزشکی و داروسازی تاریخ ۹۰/۶/۱۷

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

صور تجلیسه اجرای آزمون

فرم شماره (۱)

محل امضاء :
محل امضاء :
محل امضاء :
محل امضاء :

نام نماینده مرکز سنجش آموزش پزشکی :
نام معاون آموزشی دانشکده یا نماینده ایشان :
نام مسئول حوزه امتحانی :
نام نماینده حراست دانشگاه :

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

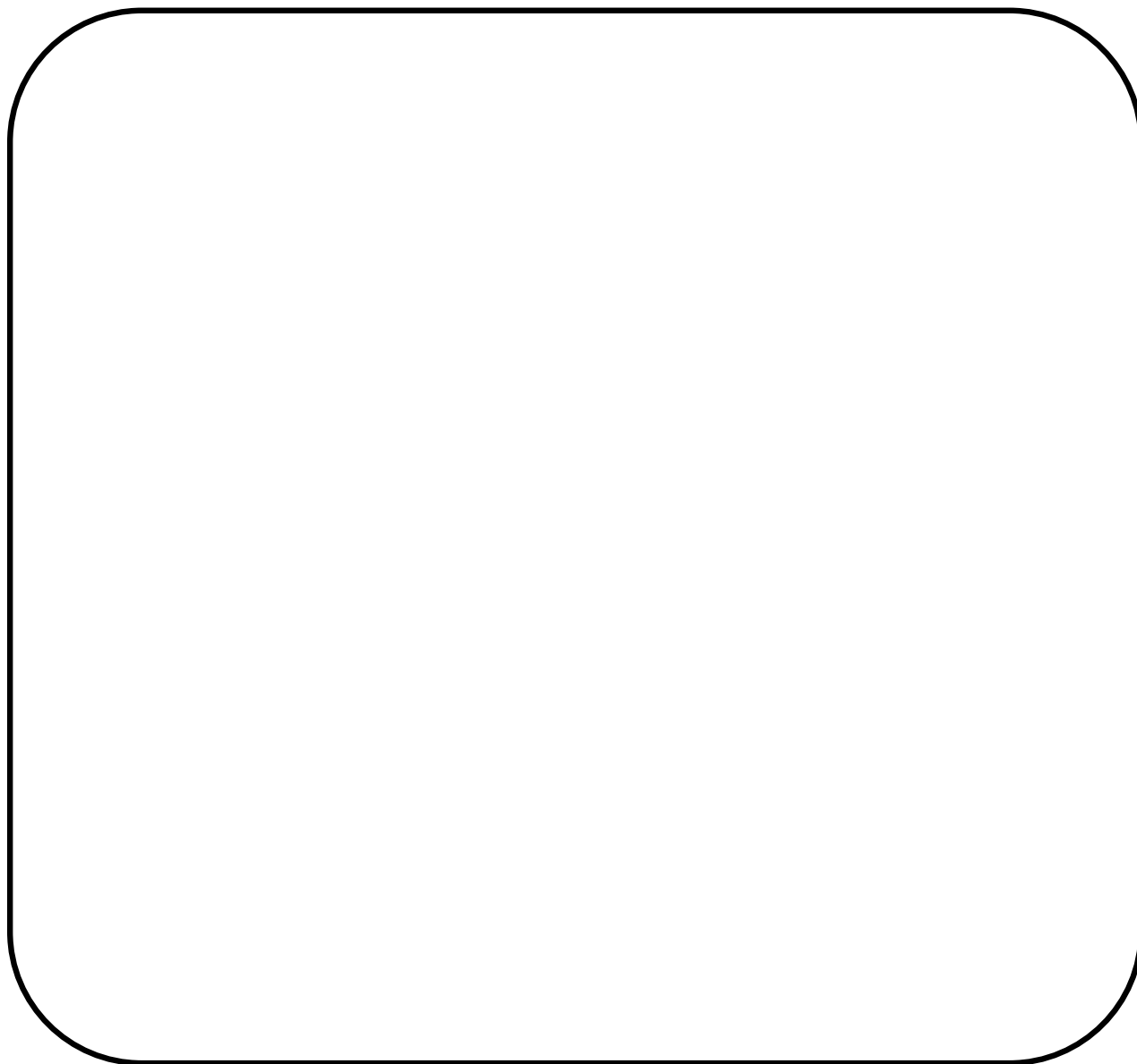
مرکز سنجش آموزش پزشکی

امتحان پیش‌کاروری - جامع علوم پایه پزشکی - دندانپزشکی و داروسازی تاریخ ۹۰/۶/۱۷

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

فرم اظهار نظر نمایندگان :

نماینده محترم لطفاً نظرات و پیشنهادات خود را در رابطه با امتحان و دانشگاه محل برگزاری امتحان، در این برگه موقوم فرمائید.



محل امضاء :

نام و نام خانوادگی نماینده:

چک لیست وظایف نمایندگان مرکز سنجش آموزش پزشکی در امتحان پیش‌کاروری - جامع علوم پایه پزشکی - دندانپزشکی و داروسازی تاریخ ۹۰/۶/۱۷ دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

۱- دریافت محموله سوالات از مرکز سنجش آموزش پزشکی تاریخ

● دستورالعمل اجرایی ● فرم های صورتجلسه ● برگه راهنمای آزمون ● بلیط هواپیما ● لیست داوطلبین ● دفترچه سوالات ● پاسخنامه آزمون

۱- دریافت محموله سفید سوالات از مرکز سنجش آموزش پزشکی تاریخ

۲- انتقال محموله سوالات به دانشگاه تاریخ

وسيله انتقال : ● اتومبیل ● هواپیما
امكانات رفاهی ● مناسب ● نامناسب ●
● استقبال نماینده دانشگاه از نماینده مرکز سنجش آموزش پزشکی

ساعت ورود به شهر :

ساعت ورود به دانشگاه :

۳- قرنطینه کردن دفترچه سوالات در دانشگاه

الف- انتقال دفترچه سوالات به داخل گاو صندوق دانشگاه

افراد حاضر: ● نماینده مرکز سنجش آموزش پزشکی ● نماینده آموزش ● نماینده حراست

ب- لاک و مهر کردن محل نگهداری سوالات

ج- تحویل گرفتن هر دو کلید گاو صندوق

۴- بازدید حوزه امتحانی

● مناسب بودن فاصله قرار گرفتن صندلیها

● شماره دار بودن صندلیها

● یادآوری امکانات پذیرایی

کنترل وضعیت : ● صوتی ● گرمایی ● سرمایی ● نور ● ساعت

۵- اعلام شماره تلفن و نمابر حوزه امتحانی به مرکز سنجش (به شماره فاکس ۸۱۴۵۲۸۴۸ اعلام کنید)

۶- روز آزمون

انتقال سوالات از گاو صندوق به محل آزمون:

افراد حاضر: ● نماینده مرکز سنجش

بازگشایی سوالات پس از تأیید لاک و مهر:

افراد حاضر : ● نماینده مرکز سنجش

● قرائت متن افتتاحیه

● شروع آزمون در ساعت ۹ صبح

● جمع آوری پاسخنامه غائبین ۹/۲۰

● نماینده آموزش دانشگاه ● نماینده حراست

● قرنطینه کردن سوالات دفترچه سوالات اضافی

● نظارت بر عملکرد مراقبین

● جمع آوری دفترچه سوالات غائبین و قرنطینه کردن آن ۹/۳۰

۷- تکمیل صورتجلسه پایان امتحان

● کنترل و ردیف کردن پاسخنامه ها

● استخراج پاسخنامه غائبین

● لاک و مهر کردن پاسخنامه ها

● تکمیل صورتجلسه آزمون و غائبین

۸- تحویل محموله برگشتی به مرکز سنجش آموزش پزشکی : تاریخ : ساعت :

نام و نام خانوادگی نماینده مرکز سنجش آموزش پزشکی امضاء:

بسم الله الرحمن الرحيم

متن قرائت قبل از امتحان

با سلام به پیشگاه حضرت ولی عصر ع . . . تعالی فرجه و روح مقدس حضرت امام قدس سره شریف و سلام بر شما برادران و خواهران دانشجوی شرکت کننده در امتحان جامع علوم پایه و پیش‌کاروری امیدواریم با رعایت نکاتی که تذکر داده می‌شود امتحان را به خوبی به انجام رسانید.

۱- کلیه دانشجویان، کارتهای ورود به جلسه خود را با سوزنهایی که در اختیار آنها قرار می‌گیرد در سمت چپ سینه خود نصب نمایند و حتماً همراه خود مداد و پاک کن داشته باشند.

۲- دانشجویان بایستی از به همراه آوردن هر گونه یادداشت، جزوه، تلفن همراه و غیره در جلسه امتحان خودداری نمایند.

۳- زمان شروع امتحان ساعت ۹ صبح خواهد بود. سوالات به صورت چهارجوابی (تستی) بوده و داوطلبان لازم است که صحیح‌ترین پاسخ را در پاسخنامه ای که در اختیار آنها قرار خواهد گرفت با مداد نرم کاملاً پر نمایند. بدین منظور فقط باید از مداد مشکی نرم استفاده نموده و چنانچه بیش از یک پاسخ به هر سوال داده شود آن سوال تصحیح نخواهد شد. توجه داشته باشید که سوالات دارای نمره منفی نمی‌باشند.

چنانچه فکر می‌کنید سوالی را اشتباه پاسخ داده اید برای انتخاب پاسخ صحیح حتماً بایستی پاسخ قبلی را کاملاً پاک نمائید و پاک کردن ناقص و کثیف نمودن پاسخنامه موجب اختلال در امر تصحیح کامپیوتری و از دست دادن امتیاز مربوطه خواهد شد.

۴- دانشجویان باید از نوشتن یا علامت زدن در غیر از محل پاسخگویی در روی ورقه پاسخنامه خودداری نمایند. چنانچه علائم یا اسمی بر روی ورقه پاسخنامه نوشته شود تقلب محسوب شده و دانشجو از امتحان محروم می‌گردد.

۵- چنانچه مشخصات شما با مشخصات ورقه پاسخنامه و نوع دفترچه از لحاظ "الف" یا "ب" بودن مطابقت ندارد موارد را به مسئولین جلسه اطلاع دهید.

تذکر مهم:

۱- دانشجویان می‌بایستی قبل از شروع پاسخگویی به سوالات تعداد صفحات و تعداد سوالات پرسشنامه خود را چک نمایند و چنانچه در تعداد سوالات پرسشنامه و یا تعداد صفحات پرسشنامه مشکلی وجود داشته باشد نسبت به تعویض پرسشنامه خود اقدام نمایند در غیر این صورت مرکز سنجش آموزش پزشکی مسئولیتی در قبال اشکالات احتمالی پرسشنامه، نخواهد داشت.

۲- درخاتمه جلسه فقط پاسخنامه دانشجویان تحویل گرفته خواهد شد. لذا از پاسخگویی در دفترچه سوالات خودداری شود.

۳- داوطلبان دقت نمایند تا ۱۵ دقیقه مانده به آخر جلسه آزمون در صورت ترک جلسه می‌بایست دفترچه و پاسخنامه خود را به مراقب تحویل نمایند.

۴- در مدت ۱۵ دقیقه انتهایی جلسه کسی حق خروج از جلسه را نخواهد داشت.

۵- لازم به ذکر است که درحین امتحان به هیچ سوالی علمی یا تئپی پاسخ داده نخواهد شد و دانشجویان در صورت ترک جلسه قبل از پایان امتحان می‌بایست پرسشنامه خود را تحویل دهند.

دانشجویان عزیز با نام و یاد خداوند بزرگ آزمون را شروع نمائید.

(مورد آخر دقیقاً در شروع آزمون قرائت گردد).

بسمه تعالی

برگه راهنمای امتحان جامع علوم پایه پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی - پیش‌کاروری شهریور ماه ۱۳۹۰

امتحان جامع علوم پایه پزشکی و دندانپزشکی و داروسازی و پیش‌کاروری ساعت ۹ صبح روز پنج‌شنبه تاریخ ۹۰/۶/۱۷ بطور همزمان در دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور برگزار می‌گردد. این راهنما حاوی نکات مهمی برای شرکت‌کنندگان و ویژگیهای آزمون این دوره بوده و مطالعه آن به تمامی داوطلبان شرکت در آزمون توصیه می‌شود. خواهشمند است قبل از ورود به جلسه امتحان کلیه مفاد راهنما را دقیقاً مطالعه فرمائید تا مشکلی در نحوه تکمیل پاسخنامه و تنظیم وقت امتحان پیش نیاید.

۱- تعداد سوالات امتحان جامع علوم پایه رشته پزشکی ۲۰۰ سوال - رشته دندانپزشکی ۲۰۰ سوال - داروسازی ۲۰۰ سوال و پیش‌کاروری ۲۰۰ سوال می‌باشد.

۲- قبل از شروع پاسخگویی به سوالات امتحان، حتماً مشخصات خود شامل: نام، نام خانوادگی، شماره کارت، نوع دفترچه (الف و ب) و محل تحصیل را که توسط کامپیوتر در برگ پاسخنامه درج شده است کنترل نموده و در صورت مغایرت، ضمن اطلاع به مسئولان آزمون، اطلاعات صحیح را بالای پاسخنامه در محل مربوطه درج نمائید.

۳- برای پاسخ‌های نادرست این آزمون نمره منفی در نظر گرفته نشده است.

۴- تصحیح پاسخنامه‌ها توسط کامپیوتر انجام خواهد شد. لذا برای جلوگیری از هرگونه اشتباه موارد زیر را دقیقاً رعایت فرمایید.

الف- برای پاسخگویی از مداد مشکی نرم استفاده کنید و در صورت تغییر پاسخ، جواب قبلی را بطور کامل و با پاک‌کن پاک نمائید.

ب- برای پاسخ دادن به هر سوال، مطابق شکل، خانه مربوطه را کاملاً سیاه کرده و از ضربدر زدن یا علامت‌گذاری خودداری نمائید.

غلط غلط صحیح

ج- از تا کردن، چروک و یا خیس شدن پاسخنامه جدا خودداری نموده و در صورت بروز هر یک از موارد فوق، مراتب را به مسئولان جلسه اطلاع دهید.

لازم به ذکر است هیچگونه وقت اضافه به شرکت‌کنندگانی که دچار مشکل شده اند داده نمی‌شود و در صورت تعویض پاسخنامه، مراتب باید در صورت جلسه برگزاری آزمون ذکر شود. در غیر اینصورت پاسخنامه بدون شماره کامپیوتری فاقد ارزش خواهد بود.

د- به شرکت‌کنندگانی که برای آنان پاسخنامه شماره دار کامپیوتری صادر نشده پاسخنامه سفید تحویل می‌گردد و می‌بایست مشخصات کامل دانشجو و نوع دفترچه سوال در آن درج شده و به امضاء نماینده وزارت متبوع رسانده شود.

ارسال اعتراضات: پس از اتمام آزمون در تمامی حوزه‌ها، در تاریخ ۹۰/۶/۱۹ کلید اولیه پاسخنامه آزمون از ساعت ۱۸ عصر به بعد در سایت اینترنتی به آدرس: <http://sanjeshp.ir> قرار خواهد گرفت.

شرکت‌کنندگان امتحان می‌توانند اعتراضات خود را از بعد از ظهر روز شنبه در تاریخ ۹۰/۶/۱۹ تا راس ساعت ۴ بعداز ظهر روز ۹۰/۶/۲۱ به صورت اینترنتی به آدرس اعلام شده ارسال نمایند کلیه اعتراضاتی که خارج از این فرم و بعد از مهلت مقرر ارسال گردد، رسیدگی نخواهد شد.

به اعتراضاتی که بعد از زمان مذکور ارسال گردد تحت هیچ شرایطی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

چگونگی رسیدگی به اعتراضات: کلیه اعتراضات واصله در زمان مقرر جمع‌آوری و دسته‌بندی شده و توسط هیات طراحان و ناظرین مورد رسیدگی قرار می‌گیرد. لازم به ذکر است نتیجه تجدید نظر غیر قابل تغییر بوده و مورد رسیدگی مجدد قرار نخواهد گرفت.

نتایج امتحان در تاریخ ۹۰/۶/۲۷ به کلیه دانشگاهها اعلام خواهد شد. لذا از هرگونه مراجعه یا تماس تلفنی خودداری شود.

در پایان برای داوطلبان گرامی آرزوی موفقیت می‌نماید و آمادگی این مرکز را برای دریافت نظرات و پیشنهادهای اعلام می‌دارد.

تاریخ	برنامه
۹۰/۶/۱۷	برگزاری امتحان
۹۰/۶/۱۹ ساعت ۱۸ (از طریق شبکه اینترنت)	اعلام کلید اولیه سوالات
۹۰/۶/۱۹ لغایت ۹۰/۶/۲۱ (تا پایان وقت اداری)	مهلت اعتراض به کلید اولیه سوالات
۹۰/۶/۲۷	اعلام نتایج

مرکز سنجش آموزش پزشکی